



TÜRK-İŞ

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

**3 - 7 ARALIK 2003 TARİHİNDE YAPILAN
19. OLAĞAN GENEL KURUL'DA
DEĞİŞTİRİLEREK KABUL EDİLEN**

ANA TÜZÜK



TÜRK-İŞ

TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONU

**3 - 7 ARALIK 2003 TARİHİNDE YAPILAN
19. OLAĞAN GENEL KURUL'DA
DEĞİŞTİRİLEREK KABUL EDİLEN**

ANA TÜZÜK

**3 - 7 Aralık 2003 Tarihlerinde Yapılan
19. Olağan Genel Kurul'da
Değiştirilerek Kabul Edilen
TÜRK-İŞ
(Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
ANA TÜZÜĞÜ**

**KONFEDERASYONUN ADI, MERKEZİ VE
ADRESİ:**

Madde 1-

a) Konfederasyonun adı Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu'dur.

Kısaltılmış adı TÜRK-İŞ'tir.

b) Konfederasyonun merkezi "Ankara'dadır. Merkezin başka bir ile nakledilmesine Genel Kurul yetkilidir.

c) Konfederasyonun adresi "Bayındır Sokak No.10 Yenışehir/ANKARA"dır. Ankara içerisinde adres değişikliği yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

**KONFEDERASYONUN AMACI VE ÇALIŞMA
ŞEKLİ:**

Madde 2- TÜRK-İŞ, insan hakları, çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi kuralları, Atatürk ilkeleri, mil-

li demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti anlayışı çerçevesinde çalışanların hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek amacını taşır. Bu amacın gerçekleştirilmesine engel teşkil eden komünizm, faşizm, gericilik, yoksulluk, cehalet ve sefaletle, devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün zedelenmesini hedef alan faaliyetlerle mücadele eder. TÜRK-İŞ bu amaç çerçevesinde yapacağı çalışmalarda siyasal partilere karşı bağımsızlığını korur.

KONFEDERASYONA ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN AYRILMA VE ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

ÜYELİĞİN KAZANILMASI:

Madde 3- Sendikalar Kanunu'na göre yürürlükte bulunan İŞKOLLARI esasına uygun olarak, Türkiye çapında faaliyet gösteren bir işkolunda kurulu işkolu sendikası olması ve bu madde koşullarını yerine getirmesi ile üyelik sıfatını kazanır.

a) İşkolu sendikasının, kendi genel kurulundan, kanuna ve kendi tüzüğüne uygun şekilde TÜRK-İŞ'e üye olma kararı alması, bu kararla birlikte üyeliğe kabul için yazılı olarak Konfederasyon'a müracaat etmesi gereklidir.

b) TÜRK-İŞ Yönetim Kurulu, üye olmak isteyen İşkolu Sendikasının başvurusunu inceler, inceleme sonuçları Başkanlar Kurulu'na getirilir. Başkanlar Kurulu'nun mütalaası alınarak Yönetim Kurulunca üyelik müracaatı karara bağlanır ve sonuç müracaat eden sendikaya bildirilir.

c) Üyeliğe kabul edilenler TÜRK-İŞ'in tüzüğünü ve bu tüzüğe bağlı yönetmelik hükümlerini kabul etmiş sayılırlar.

d-) Aynı işkolunda yalnız bir sendika konfederasyona üye olabilir. Ancak, aynı işkolunda ikinci bir sendikanın üye olması, o işkolundaki TÜRK-İŞ üyesi kuruluşun muvafakati ile mümkündür.

01.12.1999 tarihinde TÜRK-İŞ üyesi bulunan aynı işkolundaki üye kuruluşların üyelik sıfatları devam eder. Aynı işkolunda kurulu üye sendikalar, birbirlerinin örgütledikleri işyerlerine giremezler ve birbirlerinin yetki işlemlerine itiraz edemezler. Bu durumdaki üye kuruluşlar kendi aralarında örgütlenme, yetki çağrısı ve toplu iş sözleşmesi çalışmalarında uyuşmazlığa sebebiyet vermeyeceklerdir. Aksi davranışta bulunan üye kuruluşlar hakkında tüzük ihlali ile ilgili hükümler ve prosedür uygulanır.

e) Kıbrıs Türk İşçi Sendikaları Federasyonu (TÜRK-SEN) ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti

Hür İşçi Sendikaları federasyonu (HÜR-İŞ) TÜRK-İŞ'in üyesidir.

ÜYELIKTEN ÇEKİLME:

Madde 4- Üye sendika, kendi genel kurulundan (2/3) çoğunlukla alacağı kararla, TÜRK-İŞ üyeliğinden çekilebilir. Çekilme isteminin kendi genel kurul toplantısından en az 15 gün önce yazılı olarak TÜRK-İŞ Genel Merkezine bildirilmesi şarttır. Çekilme isteminin görüşüleceği üye sendika genel kuruluna, TÜRK-İŞ adına temsilcilerin katılması ve bu temsilcilere söz hakkı tanınması şarttır.

Bu madde hükmüne uyulmaksızın alınan çekilme kararı geçerli olmayıp, maddede belirtilen hususlar yerine getirilinceye kadar, üyelik ilişkisinden doğan hak ve vecibeler aynen devam eder. Bu madde hükmüne uygun şekilde üyelikten çekilen sendika çekilme bildirimini TÜRK-İŞ'e gönderilmek üzere Notere tevdi ettiği tarihten itibaren 1 ay daha üyelik aidatını ödemek zorundadır."

ÜYELIKTEN ÇIKARILMA:

Madde 5- a) TÜRK-İŞ'in tüzük hükümlerine, amaçlarına ve temel ilkelerine uymayanlar,

b) Herhangi bir işkolunda birden fazla üye kuruluşların birleşmelerine engel olan veya bölmeye çalıştığı tespit edilen sendikalar,

c) Ana Tüzüğün 3 üncü maddesi hükümlerine yerine getirmeyen sendikalar,

Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılırlar.

d) Bu maddede belirtilen hallerden bir veya bir kaçına sebebiyet veren üye sendika yöneticisi (yöneticiler) veya üye sendika adına hareket ettiği tespit edilen temsilci (temsilciler) yazılı olarak uyarılır ve durumları yönetici veya temsilci oldukları kuruluşun yetkili organlarına bildirilir. Üye kuruluşun yetkili organlarından önlem alınması istenir.

Uyarıya rağmen gerekli önlemlerin alınmaması, yönetici veya temsilcilerin hareketlerinin devam etmesi halinde Üye Sendika tüzel kişiliğinin de üyeliğe uymayan eylemleri tasvip ettiği kabul edilir. Bu durumda üye sendika Disiplin Kuruluna verilir.

Disiplin kurulunun üyelikten çıkarılma kararının Genel Kurulca onaylanması halinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Sendikaya yazılı ile tebliğ edilir.

TÜRK-İŞ'İN ORGANLARI:

Madde 6-

A) TÜRK-İŞ'in Zorunlu Organları

a) Genel Kurul

- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Disiplin Kurulu'dur.

B) TÜRK-İŞ'in Diğer Temel Organı:

Başkanlar Kurulu'dur.

GENEL KURUL:

Madde 7-

1-) Üye sendikaların genel kurullarında delege seçiminde; TÜRK-İŞ'in yapmış olduğu son genel kurul tarihi ile yapılacak olan genel kurul tarihi (Mali hesapların açılıp-kapandığı tarih) dönemi içerisinde muntazam üyelik aidatı ödenmiş aylar dikkate alınarak, fiilen üyelik aidatı ödenen üye sayısı ortalaması esas olmak üzere aşağıda belirtilen üye sayısına göre delege sayısı belirlenir. Şu kadar ki, TÜRK-İŞ'in yapmış olduğu son genel kurul tarihinden sonra ve fakat yapacağı genel kurul tarihinden önce üye olan sendikaların delege sayısının tespiti üyelik tarihiyle yapılacak olan genel kurul tarihi arasında kalan dönemde muntazam üyelik aidatı ödenmiş aylar esas alınır.

a) 500-1000'e kadar üyesi bulunan sendika 1 delege,

b) 1001-2000'e kadar üyesi bulunan sendika 2 delege,

c) 2001-3000'e kadar üyesi bulunan sendika 3 delege,

d) 3001-5000'e kadar üyesi bulunan sendika 4 delege,

e) 5000'den sonra 15000'e kadar üyesi bulunan sendikalar, her tam 2000 üyesi için ayrıca 1 delege daha,

f) 15001'den sonra 30000'e kadar üyesi bulunan sendika her tam 3000 üyesi için ayrıca 1 delege daha, ✓

g) 30001'den sonra 50000'e kadar üyesi bulunan sendika her tam 4000 üyesi için ayrıca 1 delege daha,

h) 50000'den fazla üyesi bulunan sendika her tam 5000 üyesi için ayrıca 1 delege daha,

i) (e), (f), (g), (h) bentlerinde, son tam sayısının yarısından fazla artık üye sayısı kaldığı takdirde bu sayı için bir delege daha ilave edilir.

Delege sayısı 500'ü geçemez.

2) Genel Kurul, dört yılda bir Konfederasyon Genel Merkezinin bulunduğu yerde, Yönetim Kuru-

lu'nun tespit edeceği gündem, yer, gün ve saatte Yönetim Kurulunca toplantıya çağrılır.

3) Genel Kurula üye sendikalar adına katılacak delegeler, üye sendikanın son genel kurulundan kanuna uygun şekilde seçilir.

4) Üye sendikalar delegelerini, genel kurul toplantısından en az bir ay önce TÜRK-İŞ'e yazılı olarak bildirirler.

5) Genel Kurula katılacak delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü ve saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte, genel kurulun toplanmasından en az on beş gün önce, iki nüsha olarak o yer Seçim Kurulu Başkanı olan hakime ve mülki amire tevdi edilir.

6) Genel Kurula sunulacak çalışma ve hesap raporu, denetleme kurulu raporları ile gelecek döneme ait bütçe teklifi, Genel Kurul toplantı tarihinden en az 15 gün önce üye sendikalara ve delegelere gönderilir.

7) Genel Kurul, seçim kurulu ve mülki amire bildirilen yer, gün ve saatte delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Hükümet komiserinin gelmemesi toplantının yapılmasını engellemez ancak, durum derhal mülki amirliğe bildirilir. Çoğunluğun

sağlanamaması veya ertelemeyi gerektirebilecek sebeplerle bildirilen tarihte toplanmak mümkün olmaz ise, durum bu maddenin 5 nci fıkrasına göre ilgili mercilere ve üye kuruluşlara bildirilir. Kanuni engeller dışında erteleme süresi 15 günden fazla olamaz. Erteleme sebepleri ile düzenlenecek ikinci toplantıya katılacak delege sayısı; genel kurul delege tam sayısının (1/3)'ünden az olamaz.

8) Genel Kurul'da yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Gündeme madde eklemek için mevcut delegelerden (1/10)'nun; gündemden madde çıkarmak için ise mevcut delegelerin (2/3)'ünün yazılı istemde bulunması gereklidir.

9) Genel Kurul, genel başkan tarafından yokluğu halinde genel sekreter tarafından açılır.

10) Genel Kurulu idare etmek üzere delegeler arasından (1) başkan (2) başkan vekili ve gerekli sayıda yazman seçilerek genel kurul başkanlık divanı oluşturulur.

Başkanlık divanı seçimi ile genel kurulca oluşturulacak komisyonların seçimleri açık oylama ile yapılır.

11) Genel Kurul'da delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

12) Genel Kurula katılan delegelerin tüm masrafları kendi sendikalarınca karşılanır.

GENEL KURUL KARAR NİSABI:

Madde 8- Genel Kurul karar nisabı toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı genel kurul delege sayısının (1/4)'inden az olamaz.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL:

Madde 9- Konfederasyon Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin (1/5)'inin gerekçeli ve yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır.

Genel Kurulun olağanüstü toplanması yönünde yazılı istemde bulunabilecek olan 1/5 oranındaki delege, TÜRK-İŞ'in son olağan genel kuruluna katılmış olan delegelerdir.

Olağanüstü genel kurula üye sendikaları temsilen katılacak delege sayısı, üye sendikayı TÜRK-İŞ'in son olağan genel kurulunda temsil eden delege sayısı ile sınırlıdır.

Olağanüstü genel kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından 7. madde hükümlerine göre yapılır.

Olağanüstü genel kurulda 7. maddenin 6. fıkrası uygulanmaz.

Olağanüstü genel kurulda yalnız toplanmayı gerektiren konular görüşülerek karara bağlanır; gündem dışı konular görüşülmez ve bu yönde teklifte bulunulamaz.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 10- Genel Kurulun görev ve yetkileri Kanun ve Tüzüğün diğer maddelerinde gösterilen ve genel kurul tarafından yerine getirilmesi zorunlu olan hallerden başka;

a) Genel Kurul'a katılan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile tüzükte değişiklik yapmak,

b) Yönetim, denetleme ve disiplin kurulu raporlarını görüşüp, karara bağlamak, yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,

c) Yönetim (Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Eğitim Sekreteri, Genel Teşkilatlandırma Sekreteri), Denetleme ve Disiplin Kurulu asil ve aynı sayıda yedek üyelerini gizli oyla seçmek.

d) Tüzükte yazılı amaç ve ilkelerin gerçekleşmesi yolunda yöneticilere direktifler vermek.

e) Genel Kurula intikal eden konuları görüşüp karara bağlamak,

f) TÜRK-İŞ organlarında görev alan yöneticilere verilecek ücretlerle her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek, gelecek döneme ait bütçeyi görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek.

g) Üye kuruluşların ödeyecekleri, üyelik aidatlarını tespit etmek,

h) Disiplin Kurulu'nun üyelikten çıkarma istemini ihtiva eden raporunu inceleyerek ilgili sendika hakkında üyelikten çıkarma kararı vermek,

ı) Taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,

i) Uluslar arası işçi kuruluşlarına üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar vermek,

j) Kanun ve Tüzük gereğince başka bir organa bırakılmamış konuları görüşüp karara bağlamak,

k) Konfederasyonun feshine karar vermek,

l) TÜRK-İŞ nakit gelirinin %5'ini aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı harcamada bulunmak üzere Yönetim Kuruluna yetki vermek.

YÖNETİM KURULU:

Madde 11- Yönetim Kurulu Konfederasyonun genel kuruldan sonra en yetkili karar ve icra organıdır.

Yönetim Kurulu, genel kurul tarafından gizli oyla, genel kurulu oluşturan delegeler arasından seçilerek genel başkan, genel sekreter, genel mali sekreter, genel eğitim sekreteri ve genel teşkilatlandırma sekreteri olmak üzere 5 asil ve aynı sayıda unvansız yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu asil ve yedek üyelerinin seçiminde en çok oy alan aday seçilmiş sayılır.

Yönetim Kurulu asli üyeliklerinden boşalma olması halinde, en çok oy almış olan yedek üye Yönetim Kuruluna davet edilir. Yönetim Kurulu kendi arasında boşalan yer için seçim yapar.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 12- TÜRK-İŞ tüzel kişiliğini temsil görev ve yetkisi, Yönetim Kurulu adına başkan tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

1) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde yorumlamak,

- 2) Kurulların kararlarını uygulamak,
- 3) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- 4) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
- 5) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 6) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,
- 7) Yurt dışında Konfederasyonun üyesi bulunduğu işçi kuruluşlarına ve diğer resmi veya özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçmek, yurt içinde ve dışında tertiplenecek etüd ve gezilere katılacakları tespit etmek,
- 8) Konfederasyona üyelik için başvuran sendikaların bu istemini tüzüğün 3. Maddesinin (b) fıkrasına göre kabul veya reddetmek,
- 9) Tüzükte belirlenen Konfederasyon amaçlarını gerçekleştirebilmek için gerekli bilimsel ve teknik bürolar kurmak ve gerekli elemanların atamalarını yapmak, ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek. Konfederasyon bünyesinde çalışan işçiler için Konfederasyon adına anlaşmalar ve akitler yapmak.
- 10) İşçilerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin art-

masına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisleri kurmak, işçilerin boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlamak,

11) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amacıyla sandıklar kurulmasına yardımcı olmak ve nakit mevcudun %5'inden fazla olmamak kaydıyla bu sandıklara kredi vermek,

12) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla mensuplar için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi vermek,

13) İşçilerin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek için çalışmak,

14) Nakit mevcudunun yüzde 40'ından fazla olmamak kaydıyla sınaı ve iktisadi kuruluşlara yatırımlar yapmak,

15) Taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak ve bu işlemlerin yapılması hususunda görevlendirilecekleri tespit etmek,

16) Kanuna, genel kurul kararına, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilen üye sendikaları ve üye sendika yöneticileri ile temsilcilerini Disiplin Kurulu'na sevk etmek,

17) Tüzük tadil tekliflerini hazırlayıp genel kurula sunmak,

18) Bölge Temsilcilikleri ile İl Temsilcilikleri kurmak ve bu temsilciliklere temsilci eleman atamak, kurulu temsilcileri kapatmak, görevlendirilen temsilci elemanları değiştirmek, işten el çektirmek, temsilcilerin oluşturulması ve işlevlerini belirleyecek Yönetmelikler yapmak.

19) 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 5. Maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olduğu Konfederasyona yapılacak yazılı bildirim ile ortaya çıkan zorunlu organ yöneticisinin görevine son vermek işlemi de dahil olmak üzere gereğini yapmak.

20) Her nevi taşınır mal edinmek ve lüzumunda satmak.

21) Kanun ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre kurulan kurul ve kurumlara TÜRK-İŞ adına katılacak olan temsilci veya delegeleri seçmek.

22) Bölge Temsilcilikleri, İl temsilcilikleri ve Yönetim Kurulunca oluşturulmasında yarar görülen diğer istişari kurulların (danışma kurulları, bölge ku-

rulları v.b. gibi) teşekkül ve çalışmalarını yolluk, satın alma ve tesellüm, genel kurul hazırlık çalışmaları ve hizmetlerin ifası ile uzmanlık bürolarının çalışmalarını, demirbaşların satış ve terkin usul ve esaslarını, grev ve örgütlenme fonu ile ilgili şartları açıklayan Yönetmelik yapmak, yapacağı bu yönetmelikleri yürürlüğe koymak, değiştirmek veya kaldırmak.

23) Genel Kurul tarihinden önce delegeler arasından gerekli gördüğü ön komisyonları kurmak.

24) Tüzük hükümlerine uyulmasını sağlamak, amaç ve ilkelerin gerçekleştirilmesine gayret etmek. Türk İşçi Hareketini ilgilendiren çalışmaları izlemek, gerekli araştırma ve incelemeleri yapmak, teşkilatlanma, eğitim, toplu sözleşme, grev ve benzeri konularda her türlü çalışmaları yürütmek, gerekli tedbirleri almak.

25) Aidatların muntazaman tahsilini ve giderleri bütçeye uygunluğunu temin etmek, giderlerinde tasarrufu sağlamak, gelirlerin çoğalması için tedbirler almak.

26) Teşkilatlararası dayanışma ve işbirliğini sağlamak.

YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:

Madde 13- a) Yönetim Kurulu, Genel Başkan veya yokluğunda Genel Sekreterin çağrısı üzerine, en geç onbeş günde bir toplanır.

b) Yönetim Kurulunun toplantı ve karar nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

c) Oylamanın gizli veya açık olarak yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

d-) Yönetim kurulu üyelerinden biri veya bir kaçının herhangi bir nedenle kurul üyeliğinden ayrılması halinde, yönetim kurulu en geç üç ay içinde yedek üyeleri arasından en çok oy almış olandan başlanarak oy sırasına göre yönetim kurulu üyeliğine çağrı yapılır ve bu suretle yönetim kurulu üye sayısı tamamlanır.

Yönetim kurulunun ayrılmalara sebebiyle yedeklerinin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının süresi içinde yapılmaması halinde konfederasyon üyesi sendikalardan birinin başvurması üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli

mahkeme, üye sendika yöneticileri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

e) Meşru mazerete dayanmaksızın görevine devam etmeyen, Tüzük hükümleri ile kararlara uymayan, görev ve yetkilerini kötüye kullanan, TÜRK-İŞ veya üye sendikaların şeref ve haysiyetini lekeleyecek fiil ve hareketlerde bulunan üye hakkında, Yönetim Kurulu inceleme yapar. Yapılan incelemeler sonunda bu fiil ve hareketler sabit görülür ise, geçici olarak işten el çektirilmesi talebi ile Başkanlar Kurulunun da görüşü alınarak Disiplin Kuruluna sevk edilir.

"Geçici olarak işten el çektirilmesi" istemi ile Disiplin Kuruluna havale olunan Yönetim Kurulu üyesine, Disiplin Kurulu tarafından karar verilinceye kadar ücret ve diğer hakları aynen ödenir.

Haksız ihbar ve şikayette bulunan veya bulunanlar hakkında şikayete maruz kalanın talebi halinde tahkikat açılır ve yukarıdaki hükümlere göre işlem yapılır.

f) Yönetim Kurulu gündemi, Yönetim Kurulu üyelerinin istemlerini de alarak Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Kararlar özel karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imza edilir.

Kararlara karşı oy kullananlar, karşı görüşlerini yazabilirler. Karar defteri ile diğer belgeler Genel Sekreterlikçe saklanır.

GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:

Madde 14-

I- GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Konfederasyon tüzel kişiliğini, yurt içinde ve ya yurt dışında genel başkan temsil eder. Yönetim Kuruluna ve Konfederasyon bünyesinde kurulacak bütün komisyonlara başkanlık eder veya komisyon başkanlığı görevini yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.

b) Genel Başkan Konfederasyondaki bütün bürokrasinin amiri olup, bölge ve il temsilcilikleri dahil her çeşit çalışmaları denetim ve tetkike yetkilidir.

c) Konfederasyon adına basın toplantısı düzenlemek ve beyanatta bulunmak yetkisi genel başkana aittir. (Yönetim Kurul kararına dayanmaksızın yaptığı basın toplantısı ve verdiği beyanattan bizzat sorumludur.)

d) Genel sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Mali Sekreter ile birlikte tüm muhasebe ve muamele evrakını imza eder.

e) Denetleme kurulu raporunu ilk yönetim kurul toplantısına sunar.

f) Genel Başkan gerektiğinde, belgeye dayalı olarak ve en fazla kendi aylık brüt ücreti miktarı kadar bütçe gereğince harcamalarda bulunabilir ve bu harcamaları yapılan ilk toplantıda Yönetim Kuruluna sunar.

g) Konfederasyon adına yayın organının sahibidir.

h) Hizmetlerin yürütümünün gerektirdiği işbirliğini ve müşterek çalışmayı, unvanlı üyelerin yokluğunda görev dağılımı ve dengesini sağlar.

ı) Yokluğunda kendisine Genel Sekreter vekalet eder. Genel Sekreterin de yokluğu halinde, Genel Başkanca görevlendirilecek Yönetim Kurulu üyesi vekalet eder.

j-) Gerekli gördüğü konularda Yönetim Kurulu üyelerini görevlendirebilir.

II) GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Hizmetlerin iyi bir şekilde yerine getirilmesini temin etmek. Kurullarca alınan kararları yürütmekle görevli olan Genel Sekreter;

a) Yönetim Kurulu gündemini hazırlar, yazışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasını gözetir.

b) TÜRK-İŞ amaç ve ilkelerinin gerçekleştirilmesini, Konfederasyon organlarının zamanında toplanmasını sağlar.

c) Özel ve Tüzel kişilerle olan ilişkileri düzenler, halkla ilişkiler, basın, yayın, araştırma, derleme, hukuk ve benzeri işlerle personel idare işlerini tedvin eder.

d) Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkanın vekalet eder.

e-) Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

III) GENEL MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Mali Sekreter, mali konulardaki işleri yürütür.

TÜRK-İŞ'in mal varlığını korur, mevzuattan doğan mali konularla ilgili işlem ve zorunlulukların zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesini sağlar.

Bu hizmetlerin yanında,

a) Mali defter ve kayıtların usulüne uygun bir şekilde zamanında işlenmesini temin eder.

b) Tahsil ve ödemelerin bütçeye uygun şekilde yapılmasından birinci derecede yetkili ve sorumludur.

c) Aidatların zamanında tahsil edilmesinden sorumlu olup, bütün ödemelerden öncelikle haberdar olması gereklidir.

d) Gerekli sürelerde bilanço ve kat'i hesabın çıkartılmasını, demirbaş kayıtlarının zamanında yapılmasını, bunun gibi her türlü muhasebe işlerinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesini sağlar.

e-) Yönetim Kurulunun kararı dışında kasada, yürürlükteki asgari ücretin bir aylık tutarının on katı tutarından daha fazla para bulundurulmasından sorumludur.

f) Mali durumu, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanlarla her üç ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunar.

g) Konfederasyon gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlar ve muhasebe bürosunu yönetir.

h) Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödemesini sağlar.

i) Genel Kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçe-
de fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim ku-
rulundan karar alır ve tekliflerde bulunur.

j-) Genel Başkan tarafından verilecek diğer gö-
revleri yerine getirir.

IV) GENEL EĞİTİM SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

TÜRK-İŞ'in yetkili organlarınca kabul edilen
prensipler ve kararlar ışığında eğitim programları-
nın hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlayacak
Genel Eğitim Sekreteri.

a) Yönetim Kurulunun onayından geçmiş olan
eğitim programınca düzenlenecek seminerlere ve
her türlü eğitim çalışmalarına nezaret eder.

b) TÜRK-İŞ Sendikacılık eğitimi çalışmaların-
dan ve uygulanan programlardan dolayı bütün so-
rumluluğu taşır.

c) Üye kuruluşların eğitim çalışmalarının belli bir
uyum içinde olmasını temin için eğitim koordinas-
yonu sağlar.

d) Eğitim alanında gerekli görülen her türlü
araştırma, derleme, kültürel çalışmalarda bulunur.

Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından ve-
rilecek diğer görevleri ifa eder.

V) GENEL TEŞKİLATLANDIRMA SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

TeŐkilatlanmanın daha hızlı ve verimli olmasını sağlamakla görevli olan Genel Teşkilatlandırma Sekreteri;

a) Bölge temsilciliklerinin çalışmalarından birinci derecede sorumludur.

b) TeŐkilatlar arasında uyuŐmazlıkların çözümlenmesinde görevlidir.

c-) Kooperatifçilik çalışmalarının iyi bir şekilde yürütölmesi, tüketicilerin korunmasına ilişkin mevzuatın takibi, tüketici Őikayetlerinin değerlendirilmesi, çözümlenmesi, tüketici konsey ve kurullarına katılma faaliyetleri, çevrenin korunmasında sendikaların etkinliğinin arttırılmasına yönelik faaliyetler ile sendikalar öncülüğünde yürütölen yapı ve tüketim kooperatiflerinin daha verimli çalışmasını temin için yönetim kurulunun vereceği direktiflere göre hareket eder.

d) Görevi ile ilgili olarak düzenleyeceği raporları yönetim kurulunun onayına sunar.

e) Yönetim Kurulu ve Genel Başkan tarafından verilecek diğer görevleri ifa eder.

DENETLEME KURULU:

Madde 15- a) Denetleme Kurulu, genel kurul tarafından ve delegeler arasından gizli oyla seçilen üç asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir. Denetleme Kurulu asil üyeleri genel kurul takip eden 15 gün içinde yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Denetleme Kurulu en geç (6) altı ayda bir Konfederasyon merkezinde toplanıp, çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Ayrıca; Denetleme Kurulu Yönetim Kurulu istemiyle ve belirlenecek tarihlerde, üye sendikalarının gelir ve giderlerini, giderlerinin sarf yerlerini ve her türlü faaliyetlerini denetler. Denetlemenin yapılabilmesi için kurul üyelerinden en az bir denetçinin bir araya gelmesi şarttır. Denetleme Kurulu, Konfederasyon çalışmalarını denetlemek üzere 6 aylık süreyi beklemeksizin gerekli gördüğü hallerde toplanıp denetleme yapabilir.

Denetleme Kurulu kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylarda eşitlik halinde Kurul Başkanının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden biri veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Denetleme Kurulu

başkanı yedek üye seçiminde en çok oy alandan başlamak suretiyle sırayla yedekleri göreve çağırır.

Denetçiler, denetimlerini Konfederasyon merkezinde yaparlar. Konfederasyona ait evrak veya defterleri Konfederasyon merkezinden dışarıya çıkaramazlar.

b) Denetleme Kurulu Konfederasyon tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunu genel başkanlığa verir. Devre sonu raporunu da genel kurula sunar.

Yönetim Kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını denetler.

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunun isteği üzerine üye sendikaların her türlü gelir ve giderlerini inceleyerek, düzenleyeceği raporu Yönetim Kuruluna verir. Denetleme Kuruluna bilgi vermek, hesapları denetlemesinde gerekli kolaylığı göstermek, uyulması mecburi tüzük hükmüdür.

Denetleme Kurulu, gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.

c) Denetleme Kurulu yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında Konfederasyonun mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde, durumu Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla birlikte

bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmeleri için Disiplin Kuruluna havalesini ister.

Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilenleri Disiplin Kuruluna havale etmemekte ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurula, görevlerine iade veya ihraçlarına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektirildikleri süreye ait Konfederasyondan almaları gereken ücret ve sosyal hakları kendilerine ödenir.

Konfederasyondan ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine de başvurulur.

DISİPLİN KURULU:

Madde 16- Konfederasyon Disiplin Kurulu, genel kurul tarafından ve delegeler arasından gizli oyla seçilen beş asil üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye de seçilir. Disiplin Kurulu asil üyeleri genel kurulu takip eden 15 gün içinde yapacakları ilk top-

lantıda kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerler.

Disiplin Kurulu asil üyelerinden bir veya bir kaçının kurul üyeliğinden ayrılmaları halinde Disiplin Kurulu başkanı, yedek üyelerden en çok oy alandan başlamak üzere göreve çağırır.

Disiplin Kurulu Yönetim Kurulunun kararı üzerine toplanır. Kurulun toplanabilmesi için en az üç kurul üyesinin bir araya gelmesi şarttır. Disiplin Kurulu kararlarını oy çokluğuyla verir. Oylarda eşitlik halinde kurul başkanının katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, kararını gereği yapmak üzere Yönetim Kurulu başkanlığına sunar.

Disiplin Kurulu, TÜRK-İŞ tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen yöneticilerle üye kuruluşlar hakkında soruşturma yaparak, uyarı, kınama veya geçici olarak işten el çektirme ve geçici ihraç cezalarından birini verir ve sonucunu genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.

Üye kuruluşlar, yönetim kurulunun kararı ile Disiplin kuruluna sevk edilebilirler.

"Geçici olarak işten el çektirme yada geçici ihraç" cezasının süresi en çok olağan genel kurulu tarihine kadardır.

Geçici ihraç süresi içinde üyelik aidatı ödeme yükümlülüğü devam eder.

BAŞKANLAR KURULU:

Madde 17- Başkanlar Kurulu üye sendikaların genel başkanlarından oluşur. Genel Başkanı, TÜRK-İŞ Yönetim Kurulunda görev almış sendikalar, Başkanlar Kurulunda tüzükleri gereği başkana vekalet eden üyesince temsil edilirler. Ancak 50.000'den fazla üyesi bulunan sendikaların bu kurulda sendika başkanı dışında bir yönetim kurulu üyesi daha bulundurma hakkı vardır. Bu ikinci üye, ilgili sendikanın yönetim kurulunca tesbit edilir. Başkanlar Kurulu üyesinin, Genel Başkanı veya temsilcisi bulunduğu sendikadaki görevinin son bulması halinde yerine seçilen yönetici TÜRK-İŞ Başkanlar Kurulu toplantısına üye sıfatı ile katılır. Başkanlar Kuruluna, Genel Başkan veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

Başkanlar Kurulu üç ayda bir yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır. Bu toplantıya TÜRK-İŞ Yönetim Kurulunun tümü üye olarak iştirak eder. Ayrıca, Başkanlar Kurulu üyelerinin ekseriyetinin müracaatları ile Yönetim Kurulu Başkanlar Kurulunu toplantıya çağırır.

BAŞKANLAR KURULU GÖREV VE YETKİLERİ:

a) Üye sendikaların sorunlarını dile getirir ve bu konuda Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

b) Kurulların çalışmalarını hakkında bilgi alarak çalışmalarını daha rasyonel hale getirmek için önerilerde bulunur.

c) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar.

d) Konfederasyonun iç ve dış genel politikasını inceleyerek tartışır, görüş ve önerilerini tespit ederek yönetim kuruluna sunar ve açıklar.

e) Teşkilatın ortak konuları hakkında üye kuruluşlar arasında dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.

f) Yönetim Kurulunca hazırlanan iç yönetmelikleri onaylar.

g) Üyeliğe müracaat eden sendikalar hakkında Yönetim Kuruluna görüş bildirir.

h) Yönetim Kuruluna, Tüzüğün 12. maddesinde belirtilen yetki ve görevlerini kullanmasında görüş ve önerilerde bulunur.

ı) Eğitim, teşkilatlandırma ve mali politikanın tespitinde görüş ve önerilerde bulunur. Münferit ve

merkezi eğitim programını yönetim kurulu ile müştereken tanzim eder.

YÖNETİCİLERDE ARANACAK NİTELİKLER:

Madde 18- TÜRK-İŞ Yöneticilerinde;

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b-) Medeni hakları kullanmaya ehil bulunmak,
- c-) Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- d-) Türkçe okur - yazar olmak,
- e-) 2821 sayılı Sendikalar Kanununda, sendika ve konfederasyon yöneticiliği için öngörülen nitelikleri haiz bulunmak.

TÜRK-İŞ'İN GELİRLERİ:

Madde 19- TÜRK-İŞ'in gelirleri şunlardır:

- a) Üye sendikalardan alınan üyelik aidatı,
- b) Sendikalar Kanununun 40. maddesine göre sağlanacak gelir,
- c) Bağışlar,
- d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devri, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,

e) Üyesi olan sendikalarla uluslararası diğer kuruluşlardan alacağı yardımlar.

TÜRK-İŞ'İN GİDERLERİ:

Madde 20- TÜRK-İŞ, gelirlerini kanun ve tüzükte gösterilen faaliyetler dışında kullanamaz ve bağışlayamaz.

TÜRK-İŞ, gelirlerinin %10'unu mensuplarının mesleki eğitimi ile bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır.

TÜRK-İŞ, üyeleri ile çalıştırdığı kişiler dahil hiç kimseye borç veremez. Ancak, nakit gelirlerinin %5'ini aşmamak kaydıyla, sosyal amaçlı harcama için genel kurul kararı ile Yönetim Kurulunu yetkilendirebilir.

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş envanter defterine kaydedilen demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme hakkında gider olarak işlem yapılamaz. Yönetim Kurulunca çıkarılacak Yönetmelikte belirlenecek usul ve esaslar dahilinde demirbaşların satış ve terkini yapılabilir.

ÜYELİK AIDATI:

Madde 21- TÜRK-İŞ'e üye sendikalar, aidat tahsil ettiği her bir üyesi için, ayda yürürlükte olan asgari ücretin %4'ü oranında aidat öderler. (küsurat-

lar tam'a iblağ edilir.) Bu aidatın 1/4'ü örgütlenme fonu için ayrılır. Ancak, TÜRK-SEN ve HÜR-İŞ'in aidatları normal aidatın 1/10'u dur.

a) Üyelik aidatı ertesi ayın 20'sine kadar makbuz karşılığı TÜRK-İŞ veznesine ödenir veya TÜRK-İŞ'in banka hesabına yatırılır.

b) Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen meşru mazeret hali hariç aidat ödeme yükümlülüğünün yerine getirilmemesi bu tüzüğün ihlali sayılır.

Yükümlülüğünü mazeretsiz veya kasıtlı olarak yerine getirmeyen veya bu madde hükmüne aykırı oranda aidat ödeyen üye sendika önce yazılı olarak uyarılır. Bu uyarıya rağmen durumda bir değişiklik olmazsa Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu başkanlığından üye kuruluşun mali durumunun tespitini ister.

c) Yükümlülüğünü mazeretsiz olarak yerine getirmeyen üye sendika, geciken süre için, her ay üye başına ayda %3 oranında gecikme faize öder. Mazereti meşru olmadığı tespit edilenin yükümlülüğünü yerine getirmemekte ısrar etmesi halinde, gecikme faizini ödemekle beraber, üyeliğın devam edip etmeyeceğı Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yönetim Kurulu karar vermeden önce Başkanlar Kurulunun görüşünü alır.

e) Tahakkuk eden aidat alacağıının tahsili için Yönetim Kurulu kararıyla adli mercilere başvurabilir.

BİLGİ VERME:

Madde 22- Üye kuruluşlar, her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma raporlarını, ait oldukları devreyi takiben üç ay içinde TÜRK-İŞ'e gönderme mecburiyetindedirler.

EĞİTİM VE GREV FONU:

Madde 23-

a) TÜRK-İŞ gelirlerin en az yüzde 10'unu bir program çerçevesinde işçilerin eğitimi için kullanır.

b) TÜRK-İŞ, üye kuruluşların uyguladıkları grevlerle, maruz kalacakları lokavt süresinde, Yönetim Kurulunca çıkarılacak Yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde, fon dikkate alınarak üye sendikalara yardım yapabilir.

c-) TÜRK-İŞ'in oluşturacağı "örgütlenme Fonu"nun işleyişi, esasları ve uygulama koşulları Genel Kurul karar tarihinden itibaren Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Başkanlar Kurulu tarafından onaylanacak yönetmelikle belirlenir.

BÜTÇENİN DÜZENLENMESİ:

Madde 24- TÜRK-İŞ'in bütçesi Yönetim Kurulunca hazırlanır, genel kurulun onayı ile kesinleştirilir.

Bütçe 4 yıllık devre için her yıllığı ayrı ayrı olmak üzere hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

Bütçede her türlü harcamalar, ücretler, menkul ve gayrimenkul mal karşılıkları ayrı ayrı gösterilir.

TUTULACAK DEFTER - DOSYA VE KAYITLAR:

Madde 25- TÜRK-İŞ aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler;

a) Üye sendikaların adları, adresleri, faaliyette buldukları işkolları ile Konfederasyon üyeliğine kabul kararının tarih ve sayısı üyelikten çekilme ya da çıkarılma tarihlerinin kaydedildiği ÜYE KAYIT DEFTERİ ve üyelikten çekilme bildirimini,

b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defterleri,

c) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,

ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,

d) Aidat, yevmiye, bilanço-envanter defteri ile defteri kebir,

e) Kasa tahsil fişi ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar ve GELİR-GİDER defteri,

f) Yönetim Kurulunun bir tutanakla tespit edeceği numaralanmış ve Yönetim Kurulunca mühürlenmiş gelirlere ait kopyalı makbuzlarla giderlerin fatura evrak ve kaydiyesini muhafazaya mahsus dosyalar, †

g) Demirbaşların kaydedileceği "demirbaş" defteri,

Yukarıda (a), (b), (c), (d), (e), (g) fıkralarında yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde notere tasdik ettirilir.

TÜRK-İŞ, defter ve belgeleri, ilgili buldukları yılı takibeden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklamak zorundadır.

TÜRK-İŞ, yukarıda sayılan defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter ve kayıtlar da tutabilir.

KARAR VE TALİMATLARA UYMA:

Madde 26- TÜRK-İŞ'e üye kuruluşlar TÜRK-İŞ organlarıncaya verilecek talimatlara ve kurallarcaya alıncak kararlara uymak zorundadırlar.

ÜYE KURULUŞLARI DENETLEME:

Madde 27- TÜRK-İŞ, Denetleme Kurulu marifeti ile, üye sendikaların gelir ve giderlerini, sarf yerlerini ve tüm faaliyetlerinin Kanun, ilgili sendika ve TÜRK-İŞ Tüzüğü'ne uygun olup olmadığını denetlemek hakkına sahiptir.

HİZMET ÖDENEĞİ VE TAZMİNATLAR:

Madde 28- a) Profesyonel (ücretli yöneticilerden) seçime girmeyenlere, çekilenlere, yeniden seçilmeyenlere, emekli olanlara, istifa edenlere, vefat halinde yasal mirasçılara, yöneticilikte geçen her hizmet yılı için son genel kurulca belirlenen ücretleri ile Tüzükten doğan para ve para ile ölçülmesi mümkün sosyal ödentilerin 45 günlük brüt tutarına tekabül eden miktar net olarak yönetici hizmet ödeneği olarak ödenir. Bu ödeme ile ilgili her türlü kanuni kesintiler TÜRK-İŞ tarafından karşılanır. Yönetici ödenekleri, genel kurulca yapılan döneme ait olmak üzere bütçe hükümlerine göre ödenerek her genel kurul sonrası tasfiye edilir.

b) Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birini veya diğer kurul üyeleri ile yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yöneticilerden ve TÜRK-İŞ'te görevli elemanlardan herhangi birisinin TÜRK-İŞ ile ilgili bir görevi yerine getirmeleri esnasında geçirecekleri iş kazası sonucunda görev yapamayacak derecede malul kalmaları halinde, aylık ücretlerinin 10 katı tutarında, iş kazası sonucu ölmeleri halinde ise, aylık ücretlerinin 20 katı tutarında tazminat ödenir. Ödeme, aylık ücretin brüt tutarının neti esas alınır.

c) Hak sahibinin ölümü halinde bu ödemeler kanuni mirasçılara yapılır.

FESİH:

Madde 29- Fesih kararı genel kurulca verilebilir. Genel Kurulun böyle bir karar verebilmesi için Tüzük hükümlerine göre genel kurula katılma hakkına sahip üye sendika delegelerinin en az 2/3'ünün genel kurul toplantısına katılması şarttır. Fesih kararı, genel kurulda hazır bulunan delegelerin 2/3 çoğunluğu ile alınır.

Feshe karar verilmesi halinde durum "Tasfiye Heyeti" sıfatıyla TÜRK-İŞ Yönetim Kurulu tarafından 5 gün içinde mahallin en büyük mülki amirine yazılı olarak bildirilir.

Fesih ve infisah halinde, TÜRK-İŞ'in malları İş ve İşçi Bulma Kurumunca belirlenecek milli bankalardan birine yatırılır ve mallar bu Kuruma maledilir.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 30- TÜRK-İŞ tüzüğünde yapılacak değişiklikler, Genel Kurul'a katılan delegelerin yarısından bir fazlasının oyu ile mümkündür.

ULUSLARARASI ÜYELİK:

Madde 31- TÜRK-İŞ, Uluslararası Hür İşçi Sendikaları Konfederasyonu (International Confederation of Free Trade Unions (ICFTU), Avrupa İşçi Sendikaları Konfederasyonu (ETUC), ICFTU Asya/Pasifik Bölgesi Teşkilatı (ICFTU/APRO), İktisadi İşçileri ve Kalkınma Örgütü Sendikal dayanışma Komitesi (OECD/TUAC) üyesidir.

KURULUŞLARIN MAKBUZLARI:

Madde 32- TÜRK-İŞ'e üye kuruluşların kanuni gelirlerinin tahsili için kullanılan "gelir ve gider makbuzları" TÜRK-İŞ tarafından müteselsil numaralı ve soğuk damgalı olarak hazırlanarak üye kuruluşlara imza karşılığı verilir. Üye kuruluşlar gelirlerinin toplanması için başka makbuz kullanamazlar.

YAZIŐMALAR VE İMZALANMASI:

Madde 33- YazıŐmalar ve genelgeler ilgileri dahilinde Genel Eğitim veya Genel Teşkilatlandırma Sekreteri ile Genel Sekreter, diğer yazıŐmalar, Genel Başkan ve Genel Sekreter, mali konularla ilgili yazıŐma ve genelgeler ise Genel Mali Sekreter ve Genel Başkan tarafından imza edilir.

TÜRK-İŞ adına yapılacak her türlü yazıŐma ve yayınlanacak genelgelerde çift imza kullanılır.

BANKA VE KASA:

Madde 34- TÜRK-İŞ'in gelirleri, elde edildikleri tarihten itibaren otuz gün içinde yönetim kurulunca tespit edilecek, banka ve bankalara yatırılır. Banka muameleleri Genel Mali Sekreter ve yönetim kurulunca imza yetkisi verilen kişinin (çift imza) imzası ile yürütölür. Kasada, yönetim kurulunun kararı dışında, yürürlükteki asgari ücretin bir aylık tutarının on katından daha fazla miktarda para bulundurulamaz.

YÖNETİCİLİK SIFATININ DÜŞMESİ:

Madde 35- TÜRK-İŞ üyeliğinden çıkartılan ya da kendi yetkili organlarının kararı ile üyelikten ayrılan sendikanın mensubu olan kiŐilerin TÜRK-İŞ zorunlu organlarındaki görevleri kendiliğinden sona erer.

CEZALANDIRILANLARIN DURUMU:

Madde 36- Üye sendikanın genel kurulunca mensup olduğu kuruluştan ihraç edilen kişi TÜRK-İŞ kurullarından birinde görevli ise ihraç kararı TÜRK-İŞ'e gönderilir. Bu karar TÜRK-İŞ Yönetim Kurulu tarafından incelenir. Kararın uygunluğuna kanaat getirilirse durum TÜRK-İŞ Disiplin Kuruluna intikal ettirilir. Disiplin Kurulu kararı olmadıkça TÜRK-İŞ'deki görevi bakımından herhangi bir işlem yapılmaz.

TÜRK-İŞ yetkili organları tarafından görevden uzaklaştırılan, organlarda görevli kişinin durumu mensup bulunduğu üye sendikaya bildirilir. Bu kişi üye sendikada da görevli ise, o sendika uyarılır. Bu uyarıya rağmen, o kişiye görev veren üye sendika, TÜRK-İŞ Disiplin Kuruluna sevk edilir.

DELEGELİK:

Madde 37- TÜRK-İŞ Genel Kuruluna katılacak delegelerin ne şekilde seçileceği 7 nci maddede gösterilmiştir.

a) Delegelik sıfatı müteakip olağan genel kurul için, üye kuruluşlarca yapılması gereken delege seçimi tarihine kadar devam eder.

b-) Delege seçilmekle beraber, TÜRK-İŞ Genel kurul tarihinden önce, mensubu bulunduğu sendika

tarafından kendi tüzüğüne uygun olarak delege-lik sıfatı kaldırılmış olan veya yasal nedenlerle delege-lik sıfatı ortadan kalkmış bulunan kişi, TÜRK-İŞ Genel kuruluna katılamaz ve durumu ile ilgili olarak TÜRK-İŞ Genel Kuruluna itirazda bulunamaz.

KURUCULAR:

Maddë 38- Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonunun kurucuları şunlardır:

- 1- Ankara İşçi Sendikaları Federasyonu,
- 2- Bursa İşçi Sendikaları Birliği,
- 3- Eskişehir Sakarya Bölgesi İşçi Sendikaları Federasyonu,
- 4- Adana Güney İşçi Sendikaları Federasyonu,
- 5- İstanbul İşçi Sendikaları Birliği,
- 6- İzmir İşçi Sendikaları Birliği
- 7- Karadeniz Bölgesi İşçi Sendikaları Federasyonu,
- 8- Türkiye Taşıt İşçileri (TİF) Federasyonu,
- 9- OLEYİS (Otel, Lokanta ve Eğlence Yerleri İşçileri Sendikaları) Federasyonu.
- 10- TEKSİF (Tekstil ve Örme Sanayi İşçileri) Sendikaları Federasyonu,

GEÇİCİ İLK İCRA KURULU:

Madde 39- TÜRK-İŞ'in İlk İcra Kurulu görev sırasına göre şu işçilerden teşekkül etmiştir.

Vazifesi	Adı ve Soyadı		Mesleği	Doğum Yeri	Ev ve İş Adresi
	Baba Adı				
Reis	Ömer AKÇAKANAT	Hasan	Kimya Ust.	Isparta 1338 T.C.	Ankara, Kayaş Cad. No. 26 Maske Fabrikası
U. Katip	Şaban YILDIZ	Abdurrahman	Dokumacı	Nesliç-İst. 1333 T.C.	İst. Rami Cuma Mah. Bosna Cad. No. 47
Muhasip	Seyfi DEMİRSOY	Şaban	Bira Ust.	Nesliç-İst. 1336 T.C.	Av. Cad. Rüşenî Sok. No. 9 Bira Fabrikası
Murakıp	Mehmet İNHANLI	Ali	Kontrolör	Eğridere 1322 T.C.	İst. İ.E.T.T. İdare Kasımpaşa Bahariye 35
Aza	Adil BUGAKAPTAN	Mehmet Ziya	İşçi	İstanbul 1324 T.C.	Eşref Paşa Cad. No. 695-1 İzmir-Denizcilik B.T.A.O.

YÖNETMELİKLER:

Madde 40- Bu tüzük uyarınca çıkarılması gerekli Yönetmelikler, tüzüğün yürürlük tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde Yönetim Kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konulur.

YÜRÜRLÜK:

Madde 41- Bu tüzük 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 14 üncü maddesi gereğince 3 - 7 Aralık 2003 tarihinde yapılan 19 ncu Genel Kurulda kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

GEÇİCİ İLK İCRA KURULU:

Madde 39- TÜRK-İŞ'in İlk İcra Kurulu görev sırasına göre şu işçilerden teşekkül etmiştir.

Vazifesi	Adı ve Soyadı		Mesleği	Doğum Yeri	Ev ve İş Adresi
	Baba Adı				
Reis	Ömer AKÇAKANAT Hasan		Kimya Ust.	İsparta 1338 T.C.	Ankara, Kayaş Cad. No. 26 Maske Fabrikası
U. Katip	Şaban YILDIZ Abdurrahman		Dokumacı	Nesliç-İst. 1333 T.C.	İst. Rami Cuma Mah. Bosna Cad. No. 47
Muhasip	Seyfi DEMIRSOY Şaban		Bira Ust.	Nesliç-İst. 1336 T.C.	Av. Cad. Rüsenh Sok. No. 9 Bira Fabrikası
Murakıp	Mehmet İNHANLI Ali		Kontrolör	Eğridere 1322 T.C.	İst. İ.E.T.T. İdare Kasımpaşa Bahariye 35
Aza	Adil BUGAKAPTAN Mehmet Ziya		İşçi	İstanbul 1324 T.C.	Eşref Paşa Cad. No. 695-1 İzmir-Denizcilik B.T.A.O.

YÖNETMELİKLER:

Madde 40- Bu tüzük uyarınca çıkarılması gerekli Yönetmelikler, tüzüğün yürürlük tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde Yönetim Kurulunca hazırlanır ve yürürlüğe konulur.

YÜRÜRLÜK:

Madde 41- Bu tüzük 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 14 üncü maddesi gereğince 3 - 7 Aralık 2003 tarihinde yapılan 19 ncu Genel Kurulda kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

